



ATA S.p.A. Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01164640094

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA - ATA S.p.A.

Fatto salvo quanto eventualmente e diversamente pattuito nelle Condizioni particolari riportate per iscritto nell'ordine o nel bando/disciplinare di gara, valgono le seguenti condizioni generali di fornitura:

Art. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Il contratto è costituito, nel suo insieme, dai seguenti documenti contrattuali: l'ordine; le condizioni generali di fornitura; documenti tecnici, quali indicati nell'ordine. Detti documenti revocano e sostituiscono qualsiasi precedente puntualizzazione e/o accordo in merito a quanto oggetto del Contratto stesso e si intendono accettati in ogni loro parte, ed incondizionatamente dal Fornitore. ATA S.p.A. non riconoscerà come validi gli ordini di acquisto privi di firma della direzione o del Presidente; in questo caso tali documenti non potranno essere considerati come parte di un contratto che impegnerà la società.

Art. 2 MODIFICHE

Ogni modifica del Contratto si intenderà valida solo se confermata per iscritto dal Committente.

Art. 3 PREZZI

Tutte le prestazioni, materiali e accessori necessari per la corretta esecuzione del contratto si intendono compresi nel prezzo dell'Ordine, al netto dell'IVA, salvo diversa pattuizione espressa nel testo dell'Ordine e/o nei documenti tecnici. Al Fornitore compete la fornitura di tutti quei particolari ed accessori, anche se non espressamente citati, necessari al perfetto funzionamento in esercizio industriale della Fornitura e/o servizio, secondo gli scopi cui è destinata, scopi che il Fornitore dichiara di conoscere perfettamente. Il prezzo contrattuale comprende ogni e qualsiasi pagamento dovuto a terze persone per impegni assunti direttamente dal Fornitore, ad enti o autorità per obbligazioni conseguenti all'ordine stesso. I prezzi si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto (salvo condizioni migliori per ATA), in considerazione del fatto che nel prezzo concordato il Fornitore ha già tenuto conto e compreso ogni alea futura in materia. Resta quindi escluso ogni ricorso delle Parti agli articoli 1467 e 1664 C.C..

Art. 4 DIVIETO DI CESSIONE

Il Fornitore non potrà cedere il Contratto a terzi. Tuttavia il Fornitore potrà affidare l'esecuzione di parti della Fornitura, comunque non essenziali per il buon esito del Contratto, a propri sub-fornitori, previo accordo della Committente. L'autorizzazione della Committente a tali sub-forniture non solleva il Fornitore dalle proprie obbligazioni contrattuali. In conformità a quanto previsto dal 2° comma dell'art. 1260 C.C., si conviene che il credito derivante dall'Ordine non potrà essere ceduto, neppure a mezzo operazioni di "factoring". Sulle fatture dovrà essere riportata la dicitura "credito non cedibile", pena il mancato pagamento nei termini contrattuali.

Sistema di Gestione Aziendale certificato ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001



Tel. 019.23.02.546
Fax 019.23.02.549
info@ataspa.it - www.ataspa.it
PEC protocollo.ataspa@pec.it



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001:2008
Sistema Qualità Certificato

Qualità



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 14001:2004
Sistema Ambientale Certificato

Ambiente



RINA
BS OHSAS 18001:2007
Certified Health & Safety System

Sicurezza



ATA S.p.A. Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01164640094

Art. 5 COLLAUDI

Il Fornitore si impegna a consentire il libero accesso ai suoi uffici tecnici e alle sue officine, durante il normale orario di lavoro, al personale della Committente, o ad incaricati terzi dalla stessa autorizzati ed a fornire agli stessi tutte le informazioni, documentazioni ed assistenza necessarie allo svolgimento del loro incarico. Parimenti, e allo stesso scopo, i collaudatori della Committente o di terzi dalla stessa autorizzati avranno libero accesso agli uffici e officine degli eventuali sub-fornitori. Il Fornitore dovrà pertanto prevedere tale clausola negli ordini ai propri sub-fornitori. Il Fornitore fornirà alla Committente, franco di ogni spesa, i Certificati di Collaudo e/o dichiarazione di conformità nonché i certificati di analisi e origine dei materiali che potranno essere richiesti o che, comunque, saranno dovuti per disposizione di legge o dell'Autorità Pubblica. La Committente, o Terzi dalla stessa autorizzati, avranno il diritto di rifiutare ogni e qualsiasi parte della fornitura che risulti, a loro giudizio, difettosa o inferiore per cattiva qualità dei materiali, manodopera e/o progettazione, a quanto prescritto in Ordine. Le ispezioni, i collaudi o l'accettazione preliminare della Fornitura presso lo stabilimento del Fornitore non sollevano in alcun modo il Fornitore dalle sue responsabilità riguardo alla qualità dei materiali e della manodopera impiegati.

Art. 6 IMBALLO

Il prezzo della fornitura è comprensivo delle spese tutte relative alle operazioni di imballo. Ogni singola parte della fornitura dovrà essere adeguatamente protetta e imballata - a cura e spese del Fornitore - in modo da preservare il contenuto durante il trasporto e lo stoccaggio. Eventuali danni dovuti a difetti di imballaggio saranno a carico del Fornitore, anche se la resa del materiale è convenuta franco partenza.

Art. 7 TERMINI DI CONSEGNA - RESA

La data di consegna è quella indicata nell'Ordine ed è intesa essenziale nell'interesse della Committente. Per data di consegna si intende la data di messa a disposizione della merce collaudata, imballata e corredata di tutta la documentazione prescritta nel luogo di consegna convenuto. In caso di ritardo nella consegna, la Committente si riserva la facoltà di accettare ugualmente la Fornitura applicando però una penale pari all'1% per ogni settimana (o sua frazione) di ritardo che sarà disposta ad accettare, fino ad un massimo del 10% del valore della fornitura, fatto salvo il maggior danno (qualora nel bando/disciplinare di gara o nel contratto siano stabilite delle penali diverse saranno applicate in sostituzione di quelle su indicate).

Per le merci per le quali la legislazione vigente richiede certificato di sicurezza, scheda tossicologica, classificazione del tipo di tributo e/o altra analoga documentazione comunque dovuta a sensi di legge, il Fornitore sarà tenuto a consegnarla, nei termini di cui sopra, alla Committente anche se non esplicitata nell'ordine. Il luogo di consegna è quello

Sistema di Gestione Aziendale certificato ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001



Tel. 019.23.02.546
Fax 019.23.02.549
info@ataspa.it - www.ataspa.it
PEC protocollo.ataspa@pec.it



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001:2008
Sistema Qualità Certificato

Qualità



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 14001:2004
Sistema Ambientale Certificato

Ambiente



RINA
BS OHSAS 18001:2007
Certified Health & Safety System

Sicurezza



ATA S.p.A. Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01164640094

indicato nell'Ordine. Le condizioni per la resa della merce al luogo di consegna convenuto, riportate con le seguenti abbreviazioni si intendono:

FPC = franco partenza caricato e stivato. Il Fornitore adempierà all'obbligo di consegna col mettere la merce caricata sul mezzo di trasporto a disposizione della Committente, nell'area del proprio stabilimento e/o magazzino situati nel luogo di consegna convenuto.

FDC = franco destino caricato. Il Fornitore adempirà all'obbligo di consegna col mettere la merce a disposizione della Committente nel luogo di destinazione convenuto sul mezzo di trasporto. Il Fornitore provvederà, a propria cura e spesa, a trasportare ed assicurare la merce fino al luogo di destinazione convenuto. La consegna della merce presso il luogo di destinazione convenuto dovrà avvenire tra le ore 8,30 - 12,30 e tra le 14,30 e le 17,30 dei giorni feriali, escluso il sabato.

FDO = franco destino in opera. Il Fornitore avrà le stesse obbligazioni previste per FDC con le seguenti variazioni: scarico della merce ed installazione, o messa in opera, a sua cura e spese. Ogni spedizione dovrà essere comunicata alla Committente per iscritto con preavviso di almeno dieci giorni.

Art. 8 DOCUMENTI DI TRASPORTO

Durante il trasporto le merci dovranno essere accompagnate da documento di trasporto redatto in conformità alla normativa vigente (DPR n° 472/96) riportante l'indicazione di qualità, quantità, peso, imballaggio, marche, numeri, mezzo di spedizione, numero dell'ordine. In assenza del numero d'ordine il materiale non verrà accettato. Inoltre il documento di trasporto dovrà sempre indicare se la Fornitura è in conto o a saldo.

Art. 9 CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Le obbligazioni contrattuali delle Parti potranno essere prorogate a fronte di adeguata motivazione ove insorgessero eventi considerati cause di forza maggiore. In presenza di un tale evento la parte interessata dovrà darne immediata comunicazione all'altra parte, allegando altresì idonea documentazione giustificativa. E' fatto salvo il diritto di recesso da parte della Committente ai sensi del successivo art. 15.

Art. 10 CONTROLLO

Ad ogni effetto (peso, misure, prescrizioni, ecc.) valgono le risultanze del controllo che la Committente effettuerà al ricevimento della Fornitura. E' facoltà della Committente rifiutare le merci eccedenti i quantitativi ordinati o non rispondenti alle prescrizioni dell'ordine, anche se queste fossero provvisoriamente trattenute a magazzino. L'eventuale firma di ricevuta della merce da parte del personale della Committente al momento della consegna non vincola in alcun modo il diritto della Committente di rifiutare in tutto o in parte la fornitura e comunque non pregiudica in alcun modo i diritti spettanti a quest'ultima a sensi di contratto e/o di legge.

Sistema di Gestione Aziendale certificato ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001



Tel. 019.23.02.546
Fax 019.23.02.549
info@ataspa.it - www.ataspa.it
PEC protocollo.ataspa@pec.it



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001:2008
Sistema Qualità Certificato

Qualità



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 14001:2004
Sistema Ambientale Certificato

Ambiente



RINA
BS OHSAS 18001:2007
Certified Health & Safety System

Sicurezza



ATA S.p.A. Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01164640094

Art. 11 FATTURE

Dovranno essere trasmesse alla Committente entro il termine stabilito dalla legge citando (oltre alla precisa descrizione della fornitura e/o servizio) il numero e la data dell'ordine, il Codice di Contabilità ATA, il codice CIG e ove previsto il codice CUP indicati nel corpo dell'ordine dai prefissi: C.C.I., CIG, CUP; il codice nonché il numero o la data del documento di trasporto ovvero del foglio di lavoro. Le fatture per prestazioni a consuntivo dovranno essere adeguatamente documentate: in particolare nel caso di prestazioni per montaggi o servizi dovranno essere sempre allegati in copia i rapportino firmati per accettazione dall'incaricato della Committente. Le fatture per prestazioni di servizio potranno essere emesse solo dopo aver ricevuto l'attestazione di conformità dalla Committente. Le fatture dovranno contenere la dicitura: "Credito non cedibile". I pagamenti verranno effettuati dalla Committente a mezzo bonifico bancario dalla data di ricevimento della fattura, regolarmente predisposta in ogni sua parte.

Art. 12 GARANZIE

Il Fornitore garantisce che la Fornitura sarà rispondente alle caratteristiche tecniche prescritte nei documenti contrattuali, sarà esente da difetti anche occulti e che le lavorazioni saranno eseguite secondo i più recenti ritrovati tecnici. La Fornitura sarà garantita dal Fornitore per un periodo di almeno 12 mesi dalla data di messa in esercizio della Fornitura, comunque non oltre 18 mesi dalla data di consegna della stessa al punto di resa contrattuale, qualora il ritardo nell'entrata in esercizio sia imputabile alla Committente, salvo accordi diversi tra le parti o diverse disposizioni indicate nel bando/disciplinare di gara. Durante il periodo di garanzia il Fornitore si impegna alla sostituzione immediata e gratuita di tutte quelle parti o complessi che, per qualità di materiale o per difetto di progettazione e/o costruzione o per imperfetto assemblaggio e/o montaggio, si dimostrassero comunque tecnicamente inadatti all'impiego previsto. La denuncia del vizio e/o difetto verrà portata a conoscenza del Fornitore mediante comunicazione scritta, anche a mezzo fax, della Committente entro sessanta giorni dall'effettiva e completa scoperta. La garanzia si rinnoverà automaticamente per lo stesso periodo sopra indicato, per tutte le parti sostituite, riparate o comunque modificate, a partire dalla data della loro rimessa in esercizio. L'eventuale sostituzione di parti durante il periodo di garanzia avverrà franco luogo di destinazione finale della Fornitura, essendo ogni onere relativo a carico del Fornitore, comprese le spese di manodopera. Qualora il Fornitore non dovesse adempiere agli obblighi sopra specificati entro un ragionevole periodo di tempo, concordato tra le parti, la Committente avrà il diritto di provvedere alle necessarie sostituzioni e/o riparazioni delle parti difettose, i cui costi, sia dei materiali che della mano d'opera, dovranno essere rimborsati dal Fornitore alla Committente.

Sistema di Gestione Aziendale certificato ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001



Tel. 019.23.02.546
Fax 019.23.02.549
info@ataspa.it - www.ataspa.it
PEC protocollo.ataspa@pec.it



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001:2008
Sistema Qualità Certificato

Qualità



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 14001:2004
Sistema Ambientale Certificato

Ambiente



RINA
BS OHSAS 18001:2007
Certified Health & Safety System

Sicurezza



ATA S.p.A. Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01164640094

Art. 13 RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a mantenere strettamente confidenziali e riservati i dati, i disegni, le informazioni e tutti gli altri elementi che gli verranno forniti dalla Committente per l'espletamento della fornitura, a non farne copia se non autorizzato e a restituire gli stessi e tutte le eventuali copie autorizzate al momento della consegna della fornitura.

Art. 14 INADEMPIMENTO DEL FORNITORE

Qualora, a giudizio della Committente, il Fornitore non esegua la Fornitura in accordo al Contratto e/o non proceda abbastanza rapidamente da assicurare il completamento della Fornitura entro i termini stabiliti nel Contratto, o qualora detti termini siano già scaduti, e/o si renda responsabile di qualsiasi altra violazione o inadempienza grave, inclusa la mancata consegna nei termini previsti nel Contratto della documentazione tecnica contrattuale, la Committente potrà richiedere per iscritto al Fornitore di porre rimedio alla propria inadempienza entro un termine fissato. Qualora il Fornitore non ottemperi a tale richiesta, la Committente potrà, senza pregiudizio alcuno dei propri diritti e a spese del Fornitore:

- ritenere risolto in tutto o in parte il Contratto e provvedere direttamente o per mezzo di altri fornitori all'esecuzione di quanto non espletato dal Fornitore;
- apportare alla Fornitura tutte quelle modifiche, sostituzioni e/o aggiunte necessarie alla corretta esecuzione della stessa;
- esigere il pagamento delle penali per ritardata consegna;
- cancellare il Fornitore dall'elenco dei fornitori qualificati

Art. 15 RECESSO

La Committente avrà il diritto di recesso dal Contratto in tutto o in parte mediante notifica scritta al Fornitore, in qualsiasi momento e per qualunque motivo, anche non dovuto a causa di forza maggiore o a colpa del Fornitore. Al ricevimento di detta notifica, il Fornitore dovrà cessare immediatamente la realizzazione della Fornitura e provvederà affinché i suoi sub-fornitori si comportino nello stesso modo. La Committente rimborserà al Fornitore un importo corrispondente al lavoro eseguito e documentato fino alla data del recesso, escludendo in ogni caso il mancato guadagno. Conseguentemente, il Fornitore garantirà alla Committente il possesso di tutti i materiali già approntati e della documentazione disponibile.

Art. 16 CONTROVERSIE

In caso di controversie nell'esecuzione o nell'interpretazione del presente ordine, sarà competente - in via esclusiva - il Giudice Italiano nel Foro territoriale di Savona, sede legale della Committente. La legge che regola il presente ordine è quella italiana.

Sistema di Gestione Aziendale certificato ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001



Tel. 019.23.02.546
Fax 019.23.02.549
info@ataspa.it - www.ataspa.it
PEC protocollo.ataspa@pec.it



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001:2008
Sistema Qualità Certificato

Qualità



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 14001:2004
Sistema Ambientale Certificato

Ambiente



RINA
BS OHSAS 18001:2007
Certified Health & Safety System

Sicurezza



ATA S.p.A. Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01164640094

Art. 17 COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni da inviarsi nell'ambito del contratto saranno ritualmente effettuate mediante raccomandata A.R. ovvero invio telefax, e-mail presso la sede legale e/o l'ufficio direzionale della Parte destinataria.

Art. 18 PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, il Fornitore, con l'esecuzione della fornitura si dichiara informato, verbalmente o avendone ricevuto il relativo modulo informativo, sulle modalità e finalità del trattamento dei dati personali comunicati alla Committente.

Sistema di Gestione Aziendale certificato ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001



Tel. 019.23.02.546
Fax 019.23.02.549
info@ataspa.it - www.ataspa.it
PEC protocollo.ataspa@pec.it



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001:2008
Sistema Qualità Certificato

Qualità



Member of CISQ Federation
RINA
ISO 14001:2004
Sistema Ambientale Certificato

Ambiente



Member of CISQ Federation
RINA
BS OHSAS 18001:2007
Certified Health & Safety System

Sicurezza