



## MODULO RECLAMI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

### Comune di Savona

- Tipo di reclamo o richiesta**
- DISSERVIZIO
  - RECLAMO
  - RICHIESTA DI INFORMAZIONI
  - RICHIESTA RIPARAZIONE CASSONETTI

### Dati utente

- NOME e COGNOME \_\_\_\_\_

- CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

- RECAPITO POSTALE O MAIL O PEC PER RISPOSTE:

\_\_\_\_\_

- TIPO DI SERVIZIO:
- RACCOLTA E TRASPORTO
  - SPAZZAMENTO E LAVAGGIO
  - ALTRO (indicare il tipo di servizio)

\_\_\_\_\_

- CODICE UTENTE (\*) \_\_\_\_\_

- INDIRIZZO DELL'UTENZA (\*) \_\_\_\_\_

- CODICE UTENZA (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Dati opzionali reperibili sulla bolletta di pagamento della TARI

DESCRIZIONE DEL DISSERVIZIO, RECLAMO, RICHIESTA DI INFORMAZIONI O RICHIESTA DI RIPARAZIONE CASSONETTI (indicare luogo, giorno ed informazioni utili per la risposta)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Inviare il presente modulo all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@ataspa.it](mailto:protocollo@ataspa.it)

ATA S.p.a. invierà risposta scritta entro 30 giorni lavorativi al recapito indicato dall'utente

=====

Parte riservata ad ATA S.p.a. (non compilare)

Riferimento protocollo e data \_\_\_\_\_